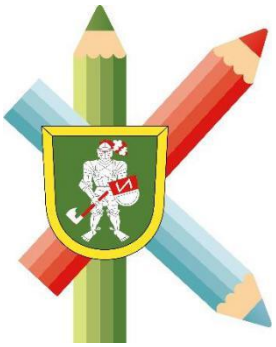
Základní škola a mateřská škola Kladeruby, okres Vsetín, příspěvková organizace,



Školní řád

Vypracovala:	**Mgr. Renata Valová, ředitelka školy**
Schválila:	**Mgr. Renata Valová, ředitelka školy**
Pedagogická rada projednala dne:	**25. 08. 2026**
Školská rada schválila dne:	**31. 08. 2026**
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	**01. 09. 2026**
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	**01. 09. 2026**

Obsah

I. Školní řád 5
1.1 Žák má právo 6
1.2 Žák má povinnost 7
1.3 Zákonný zástupce žáka má právo 7
1.4 Zákonný zástupce žáka má povinnost 7
1.5 Pracovník školy má právo 9
1.6 Pracovník školy má povinnost 9
1.7 PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE 10
3. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 11
2.1 Docházka do školy 11
2.2 Chování žáků ve škole 12
2.3 Vnitřní režim školy 12
2.4 Organizace vyučování 13
2.5 Informování zákonných zástupců 14
3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ 15
3.1 Obecná ustanovení 15
3.2 Žáci jsou povinni 15
3.3 Režim při akcích mimo školu 15
3.4 Úrazy žáků 17
3.5 Ochrana žáků před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 17
4. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY 18
II. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 20
1. OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 20
2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ 21
3. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA HODNOCENÍ PROSPĚCHU KLASIFIKACÍ 22
3.1 Klasifikační stupně 23
3.2 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření 23
3.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření 26
3.4 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření 27
3.5 Sebehodnocení 29
4. HODNOCENÍ V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH 29
4.1 Hodnocení v 1. ročníku 29
4.2 Hodnocení ve 2. ročníku 30
4.3 Hodnocení ve 3. ročníku 31
4.4 Hodnocení ve 4. a 5. ročníku 33
5. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA 35
5.1 Stupně a kritéria hodnocení chování 35
5.2 Výchovná opatření – pochvaly 35
5.3 Zásady pro hodnocení chování 36
5.4 Výchovná opatření – opatření k posílení kázně 36
6. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ 38
7. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ 38
8. PODROBNOSTI O PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ A OPRAVNÝCHZKOUŠKÁCH 39
9. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI 39
9.1 Hodnocení nadaných žáků 41

9.2 Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných 41
10. ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ NEBO V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČR 41
III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 42

I. Školní řád

1.PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Všichni žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy:

- jsou si rovni co do důstojnosti a lidských práv;
- mají ve škole a při školních akcích právo na ochranu života a osobní bezpečnosti, přičemž žáci mají nárok na zvláštní péči a pomoc;
- jsou svobodni do té míry, aby svou činností a svým jednáním ve škole neomezovali práva a svobodu ostatních a zároveň vyhověli požadavkům morálky a veřejného pořádku;
- mají právo obrátit se se svým problémem na zaměstnance školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo ředitelku školy;
- mají možnost v naléhavých případech použít školní telefon;
- mají právo na zachování anonymity při diskuzi o svých problémech;
- všichni zaměstnanci i žáci mají právo, aby byl ze strany ostatních respektován soukromý život jejich rodiny;

Zákonní zástupci nesou prvotní zodpovědnost za výchovu a vývoj dítěte/žáka školy. Jestliže pedagogičtí pracovníci zjistí, že přes prokazatelné upozornění zákonní zástupci nadále zanedbávají svou odpovědnost za výchovu a vývoj žáka, jsou pověření pedagogičtí pracovníci školy povinni oznámit tuto skutečnost příslušným orgánům péče o dítě.

1.1 Žák má právo

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- znát odůvodnění svého hodnocení, být hodnocen podle hodnotícího řádu školy;
- pohybovat se v době přestávek ve společných prostorách školy při respektování pokynů pracovníků školy;
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- obdržet odpověď na svůj dotaz od každého pracovníka školy;
- požádat učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí;
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- na respektování jeho soukromého života, pakliže je v souladu s obecně platnými morálními pravidly;
- na důstojné zacházení a jednání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka
- zakládat samostatné orgány

1.2 Žák má povinnost

- řádně docházet do školy a vzdělávat se (připravovat se na výuku dle pokynů vyučujících);
- dodržovat Školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni;
- chránit zdraví své i svých spolužáků;
- oznámit každý úraz či nevolnost učiteli, který vykonává dohled, nebo svému třídnímu učiteli;
- důstojně se chovat vůči spolužákům, vyučujícím i zaměstnancům školy;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;

1.3 Zákonný zástupce žáka má právo

- na svobodnou volbu školy pro své dítě;
- informovat se o prospěchu a chování žáka v době třídních schůzek, konzultačních dnů nebo kdykoliv mimo vyučování po předchozí domluvě;
- být dostatečně včas a prokazatelným způsobem informován o zhoršení prospěchu nebo chování žáka;
- omluvit žáka z vyučování na dobu nezbytně nutnou dle pravidel tohoto řádu;
- na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- na součinnost školy při požadavku zákonných zástupců na vyšetření žáka v PPP a jiných odborných zařízeních;
- seznámeni s pravidly hodnocení a klasifikace prospěchu a chování žáků, která jsou součástí vzdělávacího programu školy a školního řádu;
- volit a být voleni do školské rady

1.4 Zákonný zástupce žáka má povinnost

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- dostavit se na požádání učitelky, vychovatelky, či ředitelky do školy a projednat jakoukoli záležitost týkající se žáka;

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (včetně výskytu vší);
- v případě potřeby písemně požádat o uvolnění žáka z výuky**, žáka nelze uvolnit jen na základě telefonického požadavku;**
- neprodleně oznamovat škole změnu všech údajů potřebných k vedení dokumentace žáka;
- **omlouvat nepřítomnost žáka** z vyučování telefonicky nebo osobně ideálně ihned, následně zapsat omluvenku do ONLINE ŠKOLA.
- je nutné dohodnout způsob doplnění zameškaného učiva;
- zajistit vhodné podmínky pro domácí přípravu žáka;
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy;
- od **140 hodin** absence v rámci jednoho pololetí dokládat každou nepřítomnost žáka lékařským potvrzením;
- Stravovací režim v průběhu vzdělávání a jeho omlouvání:
- Při omlouvání žáka zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti nahlásí tuto skutečnost na ONLINE ŠKOLU hlavní kuchařce do 12:30 hodin.
- V případě, že žák náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z toho důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce na ONLINE ŠKOLU hlavní kuchařce nejpozději však do 8:00.
- Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti žáka vyzvednout ve školní jídelně nejpozději do 11:00 hodin oběd, na který by měl žák za tento den nárok.

1.5 Pracovník školy má právo

- na zdvořilé, slušné a uctivé jednání od žáků i od jejich zákonných zástupců;
- řídit činnost a pohyb žáků v budově školy a na akcích organizovaných školou;
- vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě;
- podílet se na tvůrčím procesu školy;
- vzdělávat se;

1.6 Pracovník školy má povinnost

- přistupovat k žákovi jako k plnohodnotnému člověku a partnerovi na cestě za poznáním;
- podporovat tvůrčí přístup k učení a poznávání, naplňovat ŠVP ZV „ŠKOLA – most do života";
- řešit vzniklé situace a problémy společně s žáky formou volby v rozhodnutích, podporovat jejich hodnocení, sebehodnocení a sebedůvěru, udržovat kázeň;
- na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoli záležitost týkající žáka;
- dodržovat stanovené dohledy, zajišťovat pořádek ve třídě po svých vyučovacích hodinách, po poslední hodině odvádět žáky na oběd a do školní družiny;
- zabezpečit v případě úrazu první pomoc, informovat o tom zákonného zástupce a předat žáka zákonnému zástupci.
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky školského poradenského zařízení a poradenského centra, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

1.7 PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Konzultace s pedagogickými pracovníky o svém dítěti po individuální dohodě. Řešení podnětů ze stran zákonných zástupců, řeší ředitelka MŠ ihned nebo po dohodě na konzultaci.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

- Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 Docházka do školy

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin;
- docházka do školní družiny a zájmových útvarů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí;
- zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti osobně nebo telefonicky;
- žák je povinen předložit písemnou omluvenku v notýsku nebo žákovské knížce třídnímu učiteli do tří dnů po návratu do vyučování; absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka;
- opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji (případně při podezření ze zanedbávání školní docházky), může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti z důvodu nemoci delší než tři dny, potvrzením ošetřujícího lékaře, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem;
- jestli-že dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbávání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí;
- zákonní zástupci žáka, kteří žádají jeho odchod v době vyučování, mohou žáka osobně vyzvednout nebo předložit písemnou žádost o uvolnění;
- na základě písemné žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

  jedna vyučovací hodina - vyučující příslušného předmětu

  do dvou dnů - třídní učitel

  více než dva dny - ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů;
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela, nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu; v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře;
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky;

2.2 Chování žáků ve škole

Je posuzováno a hodnoceno podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu.

ŽÁCI:

- chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni,
- po dobu pobytu ve škole nenosí na hlavě žádnou pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka;
- dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i ke spolužákům;
- dbají důsledně pokynů pedagogických pracovníků;
- zodpovědně se připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připraveny potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy předepsaný oděv a obuv;
- jsou si vědomi, že žáky zůstávají i v době mimoškolní a dodržují proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů;
- zdraví vždy jako první dospělou osobu v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem, všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „ Paní /e/… s funkcí ";
- slušně o něco požádá i poděkuje, v případě potřeby se omluví;
- omluví se na počátku vyučovací hodiny v případě, že se nemohli na vyučování náležitě připravit nebo nevypracovali domácí úkol;
- udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku;
- využívají přestávek k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku;
- o velké přestávce mezi 2. a 3. hodinou se ukázněně pohybují v prostorách školy, v případě příznivého počasí je žákům umožněn pobyt na školním dvoře;
- pozdraví vždy při příchodu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny;
- mají v průběhu vyučování vypnuty mobilní telefony;
- do školy nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí; hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe; v případě potřeby si je mohou uschovat u vyučujícího;

2.3 Vnitřní režim školy

- školní budova **se pro žáky otevírá v 6:30** hodin pro žáky zapsané v ranní družině
- v ostatních případech dochází žáci do školy v 7:40

- ostatní žáci přichází do školy nejdříve 20 min. před začátkem vyučování a nejpozději 10 minut před zahájením vyučování musí být na svých místech;
- vstup do školy je zajištěn elektronickým zařízením, příchozímu odemyká pedagogický nebo provozní pracovník;
- žáci vstupují do školy ukázněně, obuv a svršky si odkládají v šatně, kde se zbytečně nezdržují a udržují pořádek;
- v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího;
- během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu;
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob;
- každý z pracovníků školy, který otevírá budovy cizím příchozích, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově;
- během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné;
- dohled (dozor) nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů (dozorů) je vyvěšen na určeném místě;
- žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby, nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy;
- po skončení vyučování odcházejí žáci v doprovodu pedagogického pracovníka do školní družiny, ti, kteří mají zákonnými zástupci povolen volný odchod, odcházejí domů a v prostorách školy se nezdržují;
- zájmová činnost se provozuje pod vedením oprávněných pracovníků, se souhlasem ředitelky školy, v prostorách k této činnosti určených;
- při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny;
- do všech učeben žáci odcházejí organizovaně pod dohledem vyučujícího;
- po skončení vyučování i odpoledních aktivit budovu uzavírá pracovník školy, který odchází z budovy jako poslední;

2.4 Organizace vyučování

- vyučování **začíná v 8 hodin**, **v 7.50 hod. jsou žáci již v učebně připraveni na vyučování**;
- vyučovací hodina trvá 45 minut;
- po každé vyučovací hodině následuje přestávka;
- hlavní přestávka trvá 20 min. (začíná po druhé vyučovací hodině), malé přestávky trvají 10 minut, v odpoledních hodinách je přestávka 5 min

- vyučování probíhá podle rozvrhu hodin platného pro daný školní rok;
- žáci mají v dopoledním vyučování čtyři nebo pět vyučovacích hodin, odpolední jednu hodinu nebo dvě hodiny. Celkem nejvýše nejvýš 6 hodin;
- počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program;

Přehled organizace vyučování

▪ otevření školy/ vstup do ranní družiny	6:30 hod
▪ vstup pro ty, co nechodí do družiny	7:40 hod
▪ první zvonění	7:50 hod
▪ druhé zvonění, začátek výuky	8:00 hod
▪ 1. vyučovací hodina	08:00 - 08:45 hod
▪ 2. vyučovací hodina	08:55 - 09:40 hod
▪ 3. vyučovací hodina	10:00 - 10:45 hod
▪ 4. vyučovací hodina	10:55 - 11:40 hod
▪ 5. vyučovací hodina	11:50 - 12:35 hod
▪ 6. vyučovací hodina	12:15 - 13:00 hod
▪ 7. vyučovací hodina	13:05 – 13:50 hod

2.5 Informování zákonných zástupců

- základní zdroj informací o průběhu vzdělávání dítěte je ONLINE ŠKOLA
- dalšími zdroji informací pro zákonné zástupce jsou třídní schůzky, plenární schůze, individuální konzultace, webové stránky školy;
- na žádost zákonného zástupce je každý pedagog povinen poskytnout zákonnému zástupci konzultační schůzku, termín je nutné dohodnout tak, aby schůzka nenarušovala vyučování nebo další povinnosti pedagoga;
- pedagog má právo odmítnout schůzku, která by pro něho znamenala porušení pracovních předpisů; v případě odmítnutí dohodne pedagog se zákonným zástupcem náhradní termín

3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

3.1 Obecná ustanovení

- Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí u žáků, jednáme dle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, §29, vyhlášky č.48/2005Sb., o základním vzdělávání, §3 a 5, Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, čl. 13 a 14 a všech platných vyhlášek.

3.2 Žáci jsou povinni

- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni;
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- chovat se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob;
- nezdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou;
- hlásit ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru poranění či nehodu, k níž dojde ve školní budově nebo mimo budovu nebo při akci pořádané školou;
- dodržovat bezpečnostní předpisy při výuce v tělocvičně a v odborných pracovnách pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny;
- dodržovat bezpečnostní předpisy: mají zakázáno manipulovat - s elektrickými spotřebiči a přístroji, vypínači, se zámky školy, tříd či jiných místností ve škole, s okny, žaluziemi, ventily ústředního topení, s hasicími přístroji, zasahovat do elektrického zařízení a rozvodů plynu, vpouštět do budovy školy cizí osoby;

3.3 Režim při akcích mimo školu

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem; společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;
- při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků;

- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků; výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy;
- škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla, každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy zejména s ohledem na zajištění BOZP;
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění;
- po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase; místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou;
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti;
- pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni; jedná se o směrnice pro školy v přírodě, směrnice pro lyžařské výcvikové kurzy, směrnice pro školní výlety, exkurze;
- za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy;
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pedagogických pracovníků;
- součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících 1. stupně, lyžařský výcvik a adaptační pobyt pro žáky 1. – 5. ročníku;
- do výuky mohou být zařazeny také další aktivity např. bruslení apod.; těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, s písemným souhlasem zákonných zástupců;
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka;
- při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak; v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor; u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak;
- kromě obecných zásad bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla, je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem

ohrožení zdraví a života např. při pracovních činnostech, při výuce tělesné výchovy, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích;

Ve všech takových případech je důsledně vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

- součástí BOZP jsou řády učeben, vnitřní řád školní družiny a pokyny k provozu školní jídelny;
- **dodržování předpisů** a podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků **kontrolují a vyžadují** průběžně vedoucí zaměstnanci školy i pedagogičtí pracovníci v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik;

3.4 Úrazy žáků

- Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
- **Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět,** nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

3.5 Ochrana žáků před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových forem chování žáků; školní metodik prevence zajišťuje dle potřeby spolupráci se zákonnými zástupci;

- všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; v případě, že se některý žák stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy;
- žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy;
- ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti;
- je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy;

Návykové látky:

- Žák má právo na věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřena jejich rozumovému a mravnímu vývoji, má právo na informace, které zajišťují jeho ochranu před tímto jevem.
- Všem osobám v prostorách školy je zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a vstupovat pod jejich vlivem do školy.
- V případě, že se škola o takovémto chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci (§7 odst. 1 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně) a je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany (§10, odst. 4 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).
- Distribuce dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle §188 trestního zákona je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení §167 trestního zákona takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamné a psychotropní látky, v prostorách školy nebo v případě přechování takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v předcházejícím odstavci, protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy.

4. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a povinnost šetrně s nimi zacházet. Jejich poškození, případnou ztrátu, mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- Žáci i zaměstnanci školy udržují třídy, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od zákonného zástupce

žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

II. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- Hodnocení žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být srozumitelné, jednoznačné a srovnatelné se stanovenými kritérii.
- Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaná kompetence.
- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tzn., co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak bude postupovat dál.
- Přihlížíme k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech z důvodu určité indispozice (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.). Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).
- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, k sebekontrole, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.
- Pro celkové hodnocení používáme postup dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pouze na žádost zákonných zástupců, a doporučení PPP se u žáků se SVPU používá hodnocení slovní.
- U průběžného hodnocení používáme různé formy, od klasifikace, přes bodové hodnocení, slovní hodnocení, až po sebehodnocení žáků.
- Za 1. pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za 2. pololetí vysvědčení.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení, v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení první pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka může požadovat a určit ředitelka školy v případě, že vyučující, vzhledem k velké absenci žáka, má nedostatečné podklady pro hodnocení.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Metody, formy a prostředky, kterými učitel ověřuje vědomostí a dovedností žáka:

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení…
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování referátů a prací k danému tématu
- úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly
- modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy…
- různé druhy zkoušek - grafické, praktické, pohybové
- projektové a skupinové práce
- celoškolní projektové dny
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden

3. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA HODNOCENÍ PROSPĚCHU KLASIFIKACÍ

- Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
- Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo.
- Známka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka.
- Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů (při klasifikaci nejméně 5 známek z příslušného vyučovacího předmětu).
- V případě zhoršení prospěchu je nutno ihned písemně informovat zákonného zástupce žáka a konzultovat s ním daný problém.
- Všechny písemné práce, testy, diktáty…jsou vždy včas předem oznámeny žákům, aby měli dostatek času se na ně připravit a v den, kdy se kontrolní práce píše, nemůže probíhat další písemné zkoušení. Hodnotí se podle stanovených kritérií, bodů atd., se kterými byli žáci předem seznámeni.
- Žák si může své případné neúspěšné hodnocení plně opravit, ale sám musí o přezkoušení učitele požádat. Tato možnost slouží jako motivace k učení se, ale nelze ji zneužívat a nepracovat soustavně. V takových, stále se opakujících případech, vyučující žákovi opravu neumožní.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace ústního ověřování vědomostí okamžitě a písemného ověřování v nejbližším možném termínu. U výsledku klasifikace poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů.
- Vyučující dbá, aby si žáci své oklasifikované a opravené podklady pro hodnocení založili do osobní složky – portfolia.
- Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), učitel nezkouší a neklasifikuje žáka ihned po návratu, rozvrhne individuálně žákovi doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.
- Zákonní zástupci jsou průběžně po celý rok seznamováni s výsledky práce žáků na třídních schůzkách, individuálních pohovorech, zápisem známky do notýsku (žákovské knížky). Nově jsou známky zapsány do systému ON LINE škola.
- Případné problémy a zaostávání žáků v učení, nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.

3.1 Klasifikační stupně

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při klasifikaci je možné hodnotit také známkami s mínusem a lomítkem (např.1-, 2-, 1/2 atd.). Takových známek však nesmí být více než jedna čtvrtina z celkového počtu všech známek a není možno takto hodnotit čtvrtletní a pololetní kontrolní práce. Tohoto hodnocení se používá zejména pro motivaci žáků.

3.2 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají předměty: jazykové (ČJ, AJ), společenskovědní (VL), přírodovědné (PRV, PŘ) a matematika (M).
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a popíše vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu

a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Samostatně studuje vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Samostatně nebo s menší pomocí studuje vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby za pomoci učitele koriguje. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky, hodnotí jevy a zákonitosti podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Samostatně studuje podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby žák s pomocí učitele opraví. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených

vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu, hodnocení jevů a zákonitostí neuplatní své vědomosti ani s podněty učitele.
Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede neopraví ani s pomocí učitele. Samostatně nestuduje.

3.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně, jeho postoj,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost,
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, výtvarné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický i hudební vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Aktivně se zajímá o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický i hudební vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají

četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nedostatečně se zajímá o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický i hudební vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický i hudební vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti neaplikuje. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický i hudební vkus a tělesnou zdatnost.

3.4 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Na základní škole se jedná o předměty pracovní činnosti a informatika.

Při klasifikaci se hodnotí zejména:

- vztah a postoj k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa, kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o BOZP a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o

životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, ty samostatně odhaluje a koriguje. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy bezpečnosti při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb.
Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky.
Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s výkyvy. Za pomoci učitele, uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele hospodárně využívá suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky využívá při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci organizuje za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Ani s pomocí učitele neuplatní získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nepostupuje při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují

předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si zorganizuje, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel, se dopouští závažných chyb.

3.5 Sebehodnocení

Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení žáka. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků. Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všímali si toho, co je významné a podstatné. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál
- proč tomu tak je

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. V 1. ročníku probíhá nejčastěji ústně při komunikativních kruzích a výběrem symbolu, ve 2. ročníku i písemně výběrem z nabídky možností a od 3. ročníku se žáci učí samostatnému vyjadřování písemnou formou.

Při školní práci vedeme žáky tak, aby hodnotili svoje výkony a výsledky.
Kritéria sebehodnocení jsou zpracovávána a předkládána žákům podle druhu hodnocené činnosti.

4. HODNOCENÍ V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH

4.1 Hodnocení v 1. ročníku

- Do konce září hodnotíme jen motivačními razítky, samolepkami a zdařilé úspěchy dětí známkou 1.
- I nadále (po celý školní rok) používáme motivační razítka a samolepky. Od října postupně zavádíme ostatní známky (2,3), místo 4 nebo 5 píšeme slovní hodnocení např. úkol se ti nepovedl, nezvládl, vypracuj znovu, více se snaž.
- Každé písemně vypracované cvičení klasifikujeme nebo vidujeme.
- Pololetní vysvědčení má motivační ráz.
- Sebehodnocení provádí žáci ústně a výběrem předložených symbolů po celý školní rok.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, písemné úkoly zadáváme pouze od pondělí do čtvrtku, v pátek jsou dány opravy pouze těm žákům, kteří v průběhu týdne měli chyby v zadaných úkolech.

- Na konci školního roku při hodnocení naplňování klíčových kompetencí vypracuje vyučující závěrečný dotazník a žáci hodnotí své výstupy ústně.
- Při průběžném hodnocení výchov (VV, HV, TV, PČ) hodnotíme především zájem o předmět a snahu při práci.

Klasifikujeme:

ČESKÝ JAZYK:

- skládání ze skládací abecedy
- přepis, opis
- diktát (zpočátku písmena maximálně 8, slabiky 6 - 8, slova max. 5, věty max. 4)
- čtení (např. z Živé abecedy, Slabikáře, z tabule, ze čtecích karet)
- psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, stejnoměrnost, vazebnost a úprava písma)

MATEMATIKA:

- porovnávání číslic
- číselné řady – skládání, doplnění
- psaní číslic (správnost tvarů, velikost, úprava, sklon, stejnoměrnost)
- zápis numerických příkladů (např. věcná správnost, úprava)
- sčítání a odčítání do 10, 20 ústně i písemnou formou (např. do sloupečků)
- řešení slovních úloh - ústně, písemně jen příklad vedoucí k řešení a odpověď

PRVOUKA:

- ústní znalosti o ročních obdobích, průběhu roku, rodině, škole, dopravní výchově
- písemně část nebo jedno cvičení z pracovního listu

4.2 Hodnocení ve 2. ročníku

- Do konce září hodnotíme pouze známkami 1, 2, 3 a motivačními razítky. Razítka (samolepky) používáme po celý školní rok. Od října hodnotíme i známkou 4 a od druhého pololetí pro klasifikaci využíváme celou stupnici 1 – 5.
- Veškeré známky zapsané v žákovské knížce a ON LINE škole mají předem stanovenou hodnotu – viz tabulka.
- Každé písemně vypracované cvičení buď známkujeme, nebo vidujeme.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, písemné úkoly zadáváme pouze od pondělí do čtvrtku, v pátek jsou dány opravy pouze těm žákům, kteří v průběhu týdne měli chyby v zadaných úkolech.
- Sebehodnocení provádí žáci ústně i písemně výběrem z nabídky možností.
- Na konci školního roku při hodnocení naplňování klíčových kompetencí vypracuje vyučující závěrečný dotazník žáci sebehodnotí svoje úspěchy ústně.
- Některá cvičení opravují žáci vzájemně (např. zaznamenávají počet chyb).

Klasifikujeme:

ČESKÝ JAZYK:

- čtení (po přípravě, bez přípravy, ve 2. pololetí čtení s porozuměním)
- opis, přepis
- diktát (maximálně 6 vět), 1 x za týden
- u diktátů někdy označujeme chyby jen značkou na konci řádku a žáci pak sami při opravě chyby vyhledávají
- psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, vazebnost, úprava)
- doplňovací cvičení

MATEMATIKA:

- porovnávání číslic
- psaní číslic (správnost tvarů, velikost, úprava)
- zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava)
- sčítání a odčítání do 100 ústně i písemnou formou (do sloupečků)
- řešení slovních úloh - ústně včetně zápisu, písemně od II. pololetí včetně zápisu
- řady čísel – skládání, doplnění
- geometrii

PRVOUKA:

- ústní znalosti o ročních dobách, průběhu roku, rodině, škole, dopravní výchově
- písemně krátké testy k probranému učivu

4.3 Hodnocení ve 3. ročníku

- Do konce září hodnotíme pouze známkami 1, 2 a 3. Od října používáme celou klasifikační stupnici.
- Cvičení zaměřené na opakování učiva známkujeme.
- Veškeré známky zapsané v žákovské knížce a ON LINE škole mají předem stanovenou hodnotu – viz tabulka.
- Písemně vypracovaná cvičení známkujeme nebo vidujeme.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, jsou zadávány od pondělí do čtvrtku.
- Známky z domácích úkolů nezapočítáváme do klasifikace jednotlivých předmětů.
- Na konci školního roku při hodnocení naplňování klíčových kompetencí vypracuje vyučující závěrečný dotazník, ve kterém žáci i učitel hodnotí úroveň dosažených kompetencí. Vyučující porovná s výsledky z 2. ročníku.
- Žáci sebehodnotí svoje úspěchy ústně a učí se samostatnému vyjadřování písemnou formou.
- Některá cvičení opravují žáci vzájemně (zaznamenávají počet chyb).

Klasifikujeme:

Hodnocení		
známka	podle počtu procent	podle počtu chyb
1	100% -91%	0 - 1
2	90% - 75%	2 - 3
3	74% - 50%	4 - 6
4	49% -23%	7 - 8
5	22% a méně	9 a více

ČESKÝ JAZYK:

- čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním)
- recitace
- opis, přepis
- diktát (maximálně 8 vět) – 1x týdně
- psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, úprava)
- doplňovací cvičení, domácí úkoly
- u písemných cvičení včetně diktátu někdy označujeme chyby jen značkou na konci řádku a žáci pak sami při opravě chyby vyhledávají
- znalost vyjmenovaných slov a dalších probraných gramatických jevů

ANGLICKÝ JAZYK

- slovní zásobu
- abeceda (spelling)
- čtení jednoduchých textů po přípravě
- rozhovory po přípravě
- individuální projekty
- písemné opakování po lekcích (testy)

MATEMATIKA:

- porovnávání číslic, skládání řady čísel, doplnění řady čísel
- psaní číslic (správnost tvarů, velikost, úprava)
- zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava)
- sčítání a odčítání do 1000 ústně i písemnou formou (do sloupečků)
- řešení slovních úloh - ústně i písemně včetně zápisu
- znalost násobků
- převod základních probraných jednotek
- geometrie

PRVOUKA:

- ústní znalosti o ročních dobách, průběhu roku, rodině, škole, dopravní výchově, člověku a další témata dle plánu
- referáty, písemné testy k probranému učivu

4.4 Hodnocení ve 4. a 5. ročníku

- Ke klasifikaci používáme již po celý rok klasifikační stupnici 1 - 5. Veškeré známky zapsané v žákovské knížce a ON LINE škole mají předem stanovenou hodnotu – viz tabulka.
- V pracovních sešitech učitel klasifikuje vybraná cvičení, ostatní viduje.
- Některá cvičení opravují žáci sami nebo vzájemně (zaznamenávají počet chyb).
- Vybraná cvičení, písemné práce vyučující hodnotí pomocí bodové stupnice, se kterou jsou žáci předem seznámeni.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, zadáváme dle potřeby, známky jsou považovány za doplňkové, proto nezapočítáváme známky do klasifikace jednotlivých předmětů.
- Sebehodnocení probíhá ústně i písemně po celý školní rok.
- Na konci školního roku při hodnocení naplňování klíčových kompetencí vypracuje vyučující závěrečný dotazník, ve kterém žáci i učitel hodnotí úroveň dosažených kompetencí. Vyučující porovná s výsledky z předchozích ročníků.

Klasifikujeme:

Hodnocení		
známka	podle počtu procent	podle počtu chyb
1	100% -91%	0 - 1
2	90% - 75%	2
3	74% - 50%	3 - 4
4	49% -23%	5 - 8
5	22% a méně	9 a více

ČESKÝ JAZYK:

- diktáty - 1 x za týden
- hodnocení může být zmírněno u náročnějších diktátů s mnoha pravopisnými jevy a písemných prací
- mluvnická cvičení
- kontrolní písemné práce – 2x ročně, vždy za každé pololetí - hodnotí se dle bodovací tabulky, se kterou jsou žáci před prací seznámeni
- úroveň čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním)
- recitace básní, krátké prózy
- slohová cvičení (jsou hodnoceny známkou nebo slovně ve třídě)

ANGLICKÝ JAZYK

- slovní zásobu izolovaně i ve větách
- základní gramatické jevy (pouze v 5. ročníku)
- čtení jednoduchých textů
- rozhovory po přípravě
- jednoduchý popis
- individuální projekty
- písemné opakování po lekcích (testy)

MATEMATIKA:

- minutovky
- slovní úlohy (ústně i písemně včetně zápisu, výpočtu a odpovědi)
- početní operace +, -, . , : , 4. ročník (do 1 000 000)
- početní operace +, -, . , : , 5. ročník (do 1 000 000 i nad 1 000 000)
- geometrie – čistota, přesnost, tolerance ± 1 mm
- kontrolní práce jsou shodné pro celý ročník (4. i 5. roč. - 2x ročně) - hodnotí se dle bodovací tabulky, se kterou jsou žáci před prací seznámeni

VLASTIVĚDA, PŘÍRODOVĚDA:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- samostatná práce
- aktivita, referáty
- křížovky, rébusy…

VÝCHOVY:

- průběžně hodnotíme hlavně zájem o předmět, snahu a naplnění předem zadaných kritérií

5. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA

5.1 Stupně a kritéria hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

„1" – velmi dobré
„2" – uspokojivé
„3" – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a své chyby napravuje.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.2 Výchovná opatření – pochvaly

Ředitelka školy může na základě vlastního nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby **udělit** žákovi po projednání v pedagogické radě **pochvalu nebo jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitelky školy zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících **udělit** žákovi po projednání v pedagogické radě **pochvalu nebo jiné ocenění** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvalu zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

5.3 Zásady pro hodnocení chování

Při návrhu uložení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a také:

- k závažnosti přestupku
- k četnosti a opakování přestupku
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období bylo již žákovi uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka
- za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření pro posílení kázně
- třídní učitel je povinen, pokud je to možné, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonného zástupce o problémech jeho dítěte, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování
- učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídního učitele o problémech žáka, které by mohly vést k uložení opatření pro posílení kázně nebo ke snížení známky z chování

5.4 Výchovná opatření – opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi **uložit**:

napomenutí třídního učitele

Navrhuje a řeší třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

důtku třídního učitele

Navrhuje a řeší třídní učitel za porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování, za časté zapomínání a neplnění povinností po předchozím projednání s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. O uložení důtky třídního učitele jsou zákonní zástupci žáka informováni zápisem v žákovské knížce.

důtku ředitelky školy

Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou

pracovní morálku a neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele, který ho nejdříve projednal s vyučujícími, kteří žáka učí, a po projednání v pedagogické radě. O uložení důtky jsou zákonní zástupci žáka informováni doporučeným dopisem.

druhý stupeň z chování
řeší pedagogická rada. Druhý stupeň z chování ukládá ředitelka školy po závažném porušování školního řádu.

- opakované narušování chodu hodin, způsobující zaostávání probíraného učiva za učebním plánem
- opakované závažné ničení majetku školy a poškození majetku jiného žáka
- opakované podvody v žákovské knížce (např. přepsání více známek, trhání listů, vlastnění více žákovských knížek)
- kouření a požití (přinesení) alkoholu nebo jiné návykové látky v areálu školy nebo na školní akci
- opakovaná hrubost, vulgární chování vůči učiteli nebo jiné dospělé osobě v budově školy
- peněžní krádeže a krádeže cennějších věcí (např. šperk, mobil, oblečení apod.)
- použití a manipulace s nebezpečnými věcmi pro zdraví ve škole, poranění druhé osoby způsobené nebezpečnými věcmi
- šikana – např. vyhrožování násilím, vymáhání peněž a služeb, ponižování druhého, snižování důstojnosti druhého
- opakované používání mobilního telefonu ve vyučovací hodině, kyberšikana
- odcizení školní dokumentace (včetně klasifikačních materiálů), její zatajování nebo zničení

třetí stupeň z chování
řeší pedagogická rada. Třetí stupeň z chování ukládá ředitelka školy po opakovaném závažném hrubém porušování školního řádu.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení opatření k posílení kázně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení opatření k posílení kázně zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka a v případě sníženého stupně z chování také na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Neomluvené hodiny a opakované pozdní příchody na vyučování, které nejsou prokazatelně zapříčiněny dopravní situací či nepříznivými povětrnostními podmínkami, navrhuje a konzultuje s ostatními vyučujícími třídní učitel. Závažnost postihu je posuzována a projednávána na pedagogické radě podle množství, důvodů a jiných příčin.

V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

6. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy.

- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení PPP.

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

7. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl (a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

prospěl (a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

neprospěl (a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

nehodnocen (a) - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

8. PODROBNOSTI O PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ A OPRAVNÝCHZKOUŠKÁCH

- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky dle zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

- Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

- U žáka se specifickou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

- Vyučující pracuje dle doporučených způsobů práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření.

- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků vyučující zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak rezervy a nedostatky překonávat.

- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

Při slovním hodnocení se uvádí:

ZVLÁDNUTÍ UČIVA PŘEDEPSANÉHO VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM
- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

ÚROVEŇ MYŠLENÍ
- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodní otázky

ÚROVEŇ VYJADŘOVÁNÍ
- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné i na návodní otázky

ÚROVEŇ APLIKACE VĚDOMOSTÍ
- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- používá vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nesplní ani s pomocí učitele

PÍLE A ZÁJEM O UČENÍ
- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

9.1 Hodnocení nadaných žáků

- Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

9.2 Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

10. ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ NEBO V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČR

- Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, koná zkoušku ve spádové škole: ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura, v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu oboru vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice.
- Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- Zkouška je komisionální a je organizována podle ustanovení článku 8.
- Termín zkoušky určí ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitelka školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
- Vydáním Školního řádu Základní školy a mateřské školy Kladeruby, okres Vsetín, příspěvková organizace se ruší platnost Školního řádu z roku 2025/2026.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2026.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: ve schránce na dokumenty školy umístěné ve vstupu do školní budovy školy a na webových stránkách školy.

Kladeruby dne 25. 08. 2026

Mgr. Renata Valová
ředitelka školy

Tabulka 1

Hodnocení žáků a jejich váha od 01.02.2024			
název	popis	váha	pořadí zobrazení
diktát	diktát slov, vět v ČJ, AJ	1,00	2
čtení	hlasité čtení	0,50	3
psaní grafomotorický projev	psaní tvarů písmen	1,00	4
přepis	přepis doplňovaného textu	0,80	5
doplňování	v pracovním sešitě nebo v pracovním listu	0,80	6
písemná práce, test	opakování probraného učiva po ucelených celcích	1,00	7
pětiminutovka	opakování probraného učiva	0,50	8
slovíčka	AJ	1,00	9
konverzace	AJ	1,00	10
práce v hodině	ve všech hodinách	0,50	11
recitace básně		1,00	12
ústní zkoušení	individuální zkoušení	1,00	13
pololetní práce	opakování probraného učiva jednou za pololetí	1,00	1
úkoly, pomůcky		0,20	23
samostatné projekty	zpracování zadaných projektů	0,50	14
slovní úlohy	M – zápis, výpočet, odpověď	0,50	15
hotový výrobek,	výtvarná práce, práce v pracovních činnostech	1,00	16
snaha, píle, nasazení,		0,50	22
komunikační dovednosti	písemné a ústní vyjadřování, sloh	0,50	17
spolupráce, kooperace	spolupráce ve skupině	0,50	18
práce s textem	rozbor textu, poslech textu a převyprávění,	1,00	19
souhrnné opakování	opravné	1,00	20
vstupní test	hodnocení znalostí z předešlého ročníku	1,00	21