

Základní škola a mateřská škola Kladeruby, okres Vsetín, příspěvková organizace



Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023



Výroční zpráva byla projednána a schválena pedagogickou radou dne 10.10.2023.

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou dne 11.10.2023

Obsah

| | |
|---|----|
| 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE | 5 |
| 2. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ | 6 |
| 2.1 Charakteristika školy | 6 |
| 2.2 Základní škola..... | 8 |
| 2.2.1 Počty tříd a žáků | 8 |
| 2.2.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy | 8 |
| 2.2.3 Učební plány | 9 |
| 2.2.4 Školní jídelna | 10 |
| 2.2.5 Výkon státní správy | 10 |
| 3. PERSONÁLNÍ ÚDAJE | 12 |
| 3.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví, bez externích zaměstnanců | 12 |
| 3.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví, bez externích zaměstnanců | 12 |
| 3.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace, vč. externím zaměstnanců ... | 13 |
| 3.4 Vzdělání a praxe pedagogických a provozních pracovníků | 13 |
| 3.5 Zařazení pracovníků do platových tříd..... | 14 |
| 3.6 Trvání pracovního poměru | 15 |
| 3.7 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců | 15 |
| 3.8 Metodické sdružení a předmětové komise | 15 |
| 3.9 Nemocnost a zastupování | 16 |
| 4. ÚDAJE O ZÁPISĚ K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE | 17 |
| 4.1 Zápis do 1. ročníku základní školy | 17 |
| 5. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ | 18 |
| 5.1 Výsledky vzdělávání žáků | 18 |
| 5.1.1 Výsledky vzdělávání žáků podle jednotlivých tříd na konci školního roku 2018/2019 | 18 |
| 5.1.2 Přehled žáků s nejlepším prospěchem na konci školního roku | 19 |
| 5.1.3 Hodnocení chování žáků podle jednotlivých tříd | 19 |
| 5.1.4 Závěry z hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků | 19 |
| 5.1.5 Kvalita školy zjišťovaná externím testováním | 20 |
| 5.2 Účast žáků na vystoupeních a soutěžích | 20 |
| 6. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ | 21 |
| 6.1 DVPP..... | 21 |
| 6.2 Vzdělávání provozních pracovníků | 22 |
| 6.3 Závěr k DVPP | 22 |
| 7. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI | 24 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 7.1 | Akce základní školy a mateřské školy pro rodiče a veřejnost | 24 |
| | 13.3.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis | 47 |
| | 13.3.4 Použití peněžních fondů | 49 |
| | 13.3.5 Upravený hospodářský výsledek | 49 |
| | 13.4 Modernizace vybavení školy | 50 |
| | 13.5 Další návrhy modernizace vybavení školy | 50 |
| | 13.6 Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů | 51 |
| 14. | ZÁVĚR..... | 56 |

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

| | |
|-------------------------------|---|
| Název: | Základní škola a mateřská škola Kladeruby, okres Vsetín, příspěvková organizace |
| Sídlo: | Kladeruby 105, 756 43 Kelč |
| Identifikátor zařízení (IZO): | 600 149 820 |
| IČ: | 70918261 |
| DIČ: | CZ 70918261 |
| Telefon: | +420 571 641 414 |
| Mobilní telefon: | +420 731 116 672 |
| e-mail: | reditelka@zsmskladeruby.cz |
| webové stránky: | www.zsmskladeruby.cz |
| Učební plán: | Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – most do života“ |
| Předmět činnosti: | základní škola, mateřská škola, zařízení školního stravování a školní družina |
| Zřizovatel: | Obec Kladeruby |
| Sídlo: | Kladeruby 72, 756 43 Kelč |
| Zřizovací listina: | 29. 10. 2009 |
| Zařazení do sítě škol: | 01. 01. 2005 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Ředitel školy: | Mgr. Renata Valová |
| Statutární zástupce: | Mgr. Renata Valová |

PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ

| Součásti školského zařízení | kapacita |
|------------------------------------|-----------------|
| Mateřská škola | 28 |
| Základní škola | 50 |
| Školní družina | 30 |
| Školní jídelna | 64 |

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

| Organizace je oprávněna k následné doplnění činnosti |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• stravovací služby pro třetí osoby• pronájmy nebytových prostor včetně vnitřního vybavení, pronájmy venkovního sportovního areálu |

2.1 Charakteristika školského zařízení

Součástí školského zařízení jsou:

mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna.

Mateřská škola má v přízemí budovy školy jedno oddělení s kapacitou 28 dětí. Pedagogické pracovníce jsou plně kvalifikované. Má k dispozici hernu, ložnici, šatnu, kancelář pro učitelky a sociální zařízení. Venku je k dispozici multifunkční hřiště a zahrada s herními prvky a pískoviště. V letních měsících proběhla zásadní rekonstrukce mateřské školy.

Základní škola je umístěna v 1. patře, je neúplná – malotřídní s pěti ročníky. Převážná většina pedagogických pracovníků je odborně kvalifikovaných, na škole funguje výchovné poradenství i primární prevence patologických jevů. K 30. 06. 2023 měla škola 19 žáků ve dvou třídách.

Od 01. 09. 2014 škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu „Škola – most do života“, ve kterém si škola stanovila tyto výchovné a vzdělávací priority:

- založit výuku na aktivitě a spolupráci dětí
- vytvářet bezpečné klima
- rozvíjet komunikační dovednosti žáků
- rozvíjet u žáků pozitivní vztah k přírodě
- rozvíjet čtenářskou a finanční gramotnost
- pomáhat vytvářet a rozvíjet klíčové kompetence
- na hlavní účel činnosti organizace
- spolupracovat se zákonnými zástupci a zřizovatelem školy
- neustále zlepšovat vzájemné vztahy mezi spolužáky i mezi žáky a učiteli
- posilovat vlastní zodpovědnost za výsledky vzdělávání

Na základě doporučení ČŠI byl tento program revidován.

Další z priorit školy je využívání informačních a komunikačních technologií v jazykových a naukových předmětech. Škola disponuje pěti počítači, které jsou určeny k výuce žáků. Interaktivními tabulemi jsou vybaveny obě třídy. K dispozici jsou i tiskárna a kopírka.

Informační systém je ve škole veden formou informační tabule v přízemí budovy, kde jsou zveřejňovány měsíční plány práce, organizace školního roku, dohledy a rozvrhy hodin tříd a učitelů.

Rodičovské veřejnosti se škola prezentuje na webových stránkách, které jsou průběžně doplňovány a aktualizovány. Tím se také naplňuje priorita školy, což je otevřenost v poskytování informací o činnosti školy.

Školní družina má jedno oddělení s kapacitou 30 žáků. Ke své činnosti využívá I. třídu nebo jídelnu, která splňuje po drobných úpravách v odpoledních hodinách požadavky na regeneraci a odpočinek po výuce. Venkovní prostory využívá podobně jako mateřská škola v odpoledních hodinách.

Školní jídelna má kapacitu 64 obědů a zajišťuje stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a v rámci doplňkové činnosti umožňuje stravování seniorů obce Kladeruby. Obědy si vyzvedávají v prostoru bočního vchodu školy. Některým strávníkům jsou obědy dováženy, což zabezpečuje Obecní úřad Kladeruby prostřednictvím svých zaměstnanců. O provozu školní jídelny, výlukách či jiných událostech vztahujících se k vydávání obědů jsou všichni strávníci a jejich zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek školy, kde jsou vyvěšovány jídelníčky a informace o alergenech.

2.2 Základní škola

2.2.1 Počty tříd a žáků

Počet tříd a žáků ve školním roce 2022/2023

| třída | ročník | Počet žáků | Z toho chlapců | Z toho dívek | Školní družina |
|--------|--------|------------|----------------|--------------|----------------|
| I. | 1. | 6 | 3 | 3 | 6 |
| I. | 2. | 7 | 7 | 0 | 7 |
| I. | 3. | 1 | 1 | 0 | 1 |
| II. | 4. | 1 | 1 | 0 | 1 |
| II. | 5. | 4 | 1 | 3 | 3 |
| celkem | | 19 | 13 | 6 | 18 |

2.2.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy k 01. 09. 2023

| Počet prvních tříd | Počet dětí přijatých do 1. ročníku | Počet odkladů pro školní rok 2022/2023 |
|--------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 3 | 0 |

2.2.3 Učební plány

| Učební plán I. stupně pro školní rok 2022/2023 | | | | | |
|---|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| předmět | SVP ZV „Škola most do života“ | | | | |
| | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník | 5. ročník |
| Český jazyk | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 |
| Anglický jazyk | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| Matematika | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| Prvouka | 1 | 1 | 2 | / | / |
| Přírodověda | / | / | / | 2 | 2 |
| Vlastivěda | / | / | / | 2 | 2 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Výtvarná výchova | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Pracovní činnosti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Informatika | / | / | / | 1 | 1 |
| Týdenní počet hodin | 21 | 21 | 24 | 26 | 26 |

| Nepovinné předměty pro školní rok 2022/2023 | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| předmět | 1.ročník | 2.ročník | 3.ročník | 4.ročník | 5.ročník |
| náboženství | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| celkem | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |

| Zájmové útvary pro školní rok 2022/2023 | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| předmět | 1.ročník | 2.ročník | 3.ročník | 4.ročník | 5.ročník |
| Hrátky s Angličtinou Logohrátky | | | | | |

2.2.4 Školní jídelna

Počet jídel v období 1. 1. 2022 až 31. 12. 2022

| Popis | MŠ + ZŠ | Zaměstn. | Cizí strážníci | celkem |
|----------------------------------|---------|----------|----------------|----------------------|
| Přesnídávky | 4 963 | | | 4 963 |
| Svačinky | 3 386 | | | 3 386 |
| Obědy | 5 735 | 1 833 | 5 095 | 12 012 |
| <u>Celkem všech jídel</u> | | - | | <u>21 012</u> |

Školní jídelna má kapacitu 64 přepočtených obědů za den a zajišťuje stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a v rámci doplňkové činnosti umožňuje stravování seniorů obce Kladeruby, popřípadě jiných cizích strážníků.

2.2.5 Výkon státní správy

2.2.5.1 Počet vydaných rozhodnutí ředitelky školy

Do 31. 08. 2023 byla ředitelkou školy vydána následující správní rozhodnutí

- 6x rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2022/2023 nebo povolení přestupu žáka z jiné základní školy
- 14x rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2021/2022
- 57 x dalších rozhodnutí

2.2.5.3 Výroční zpráva o poskytování informací na základě zákona č. 106/199 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů:

Ve školním roce 2022/2023 nebyla podaná žádná žádost o informace.

Ve školním roce 2022/2023 nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí.

Ve školním roce 2022/2023 nebyly provedeny žádné z činnosti zákona Č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, jak jsou uvedeny v odst. c) až f).

Základní škola a mateřská škola Kladeruby, okres Vsetín, příspěvková organizace nakládá s daty dle nařízení Evropské unie (*Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (anglicky General Data Protection Regulation), zkráceně ONOOÚ (GDPR), plným názvem Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů*) a splnila cíl výrazně zvýšit ochranu osobních dat.

3. PERSONÁLNÍ ÚDAJE

3.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví, bez externích zaměstnanců

| věk | muži | ženy | celkem | % |
|---------------|------|------|--------|-------|
| do 20 let | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 - 30 let | 0 | 2 | 2 | 16,66 |
| 31 - 40 let | 0 | 3 | 3 | 25 |
| 41 - 50 let | 0 | 1 | 2 | 8,33 |
| 51 - 60 let | 0 | 6 | 6 | 49,99 |
| 61 a více let | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ø věk zaměstnanců školy 43,16 let

3.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví, bez externích zaměstnanců

| vzdělání dosažené | Muži | ženy | celkem | % |
|-------------------|----------|-----------|-----------|------------|
| základní | 0 | 0 | 0 | 0 |
| vyučen | 0 | 1 | 1 | 8,33 |
| střední odborné | 0 | 1 | 1 | 8,33 |
| úplné střední | 0 | 5 | 5 | 41,66 |
| vyšší odborné | 0 | 0 | 0 | 0 |
| vysokoškolské | 0 | 5 | 5 | 41,66 |
| celkem | 0 | 12 | 12 | 100 |

3.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace, včetně externím zaměstnanců

| odborná kvalifikace | splňuje kvalifikaci | nesplňuje kvalifikaci | celkem |
|----------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------|
| učitel prvního stupně | 4/2RD | 2 | 6 |
| učitel mateřské školy | 2 | 0 | 2 |
| učitel náboženství | 1* | 0 | 1* |
| vychovatel | 1 | 0 | 1 |
| celkem | 10 | 2 | 10 |

*externí zaměstnanec

3.4 Vzdělání a praxe pedagogických a provozních pracovníků

Vzdělání a praxe pedagogických pracovníků

| Pracovní zařazení | Úvazek | Stupeň vzdělání | Délka praxe | Pracovní poměr | poznámka |
|-------------------|--------|-----------------|-------------|----------------|----------------------------|
| ředitelka | 1,0 | VŠ | 19 | PPN | jmenování |
| učitelka | 1,0 | SŠ | 23 | PPU | Zástup na RD |
| učitelka | 1,0 | VŠ | 12 | PPN | 07.02.2017 odchod RD |
| učitelka | 1,0 | VŠ | 1 | PPN | 14.04.2019 odchod na RD |
| učitelka | 0,2 | VŠ | 2 | PPU | Zástup za RD |
| vychovatelka | 0,5 | SŠ | 32 | PPU | |
| učitelka | 1,0 | SŠ | 2 | PPN | |
| učitelka | 1,0 | SŠ | 34 | PPN | |
| Asistent pedagoga | 0,75 | SŠ | 2 | PPU | |

Vzdělání a praxe provozních pracovníků

| Pracovní zařazení | Úvazek | Stupeň vzdělání | Pracovní poměr | poznámka |
|-----------------------------|--------|-----------------|----------------|----------|
| školnice | 1,00 | Střední odborné | PPN | |
| kuchařka | 1,0 | vyučena | PPN | |
| topič | DPP | Střední odborné | DPP | |
| Vedoucí školního stravování | 0,4 | VŠ | PPN | |
| účetní | 0,4 | VŠ | PPN | |

Úvazky celkem 8,46

z toho hrazených ze státních prostředků 8,17

z toho hrazených z podpůrných opatření 0,75

z toho hrazených z prostředků zřizovatele 0,1364

z toho hrazených z prostředků ESF 0,8

z toho čerpání RD 2,00

3.5 Zařazení pracovníků do platových tříd

| Platová třída | Počet zařazených pedagogických pracovníků | Počet zařazených provozních pracovníků |
|---------------|---|--|
| 4. | 0 | 0 |
| 5. | 0 | 1 |
| 6. | 0 | 1 |
| 7. | 0 | 0 |
| 8. | 0 | 0 |
| 9. | 2 | 0 |
| 10. | 1 | 1 |
| 11. | 0 | 0 |
| 12. | 4 +2 RD | 0 |

3.6 Trvání pracovního poměru

| doba trvání | počet | % |
|-------------|-------|--------|
| do 5 let | 7 | 59 |
| do 10 let | 2 | 16,5 |
| do 15 let | 1 | 8 |
| do 20 let | 0 | 0 |
| nad 20 let | 2 | 16,5 |
| celkem | 12 | 100,00 |

3.7 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců do 31. 8. 2022

Personální změny

| nástupy a odchody | počet |
|-------------------------------|-------|
| Nástupy, včetně zástupu za PN | 1+1 |
| Odchody, včetně PPU, MD, RD | 0+0+0 |

3.8 Metodické sdružení a předmětové komise

Na základní škole pracuje v souladu s požadavky výuky podle školního vzdělávacího programu metodické sdružení, které se sešlo 4x a řešilo aktuální potřeby.

Příklady úkolů

- spolupráce s učiteli (ZŠ, MŠ) a ředitelkou školy
- příprava školních a mimoškolních akcí
- přenášení poznatků ze vzdělávacích akcí pro pedagogy
- sledování odborných časopisů (především těch, které škola odebírá)
- návrhy na zakoupení pomůcek, zajištění nákupů učebnic a pomůcek pro daný předmět
- návrhy na účast v soutěžích
- řešení pedagogicko-didaktických problémů – využívání učebních pomůcek a didaktické techniky, metody a formy práce, hospitace, ukázkové hodiny, apod.

- vzdělávání v rámci DVPP
- tvorba PLPP, příprava podkladů pro PPP a tvorba IVP
- aktivity vedoucí k rozšíření environmentální výchovy ve škole

3.9 Nemocnost a zastupování

Řádná dovolená byla čerpána pedagogickými pracovníky v období hlavních prázdnin, jarních, podzimních a vánočních prázdnin. V průběhu roku byla čerpána jen při závažných důvodech, popř. z důvodu dočerpání dovolené z předchozího období. Nepedagogičtí zaměstnanci čerpali řádnou dovolenou zejména v době prázdnin, popř. po dohodě s ředitelkou školy.

4. ÚDAJE O ZÁPISĚ K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

4.1 Zápis do 1. ročníku základní školy

| | | |
|---|--|---------------|
| K zápisu se dostavilo | | 3 dětí |
| Z toho | Správní řízení – přijetí | 3 dětí |
| | - toho po odkladu povinné školní docházky | 1 dítě |
| | Přerušování řízení – žádost o odklad povinné školní docházky | 0 dítě |
| | - stěhování do jiného města | 0 dětí |
| | - žádost o přestup na jinou ZŠ | 0 dětí |
| | - žádost o přestup z jiné ZŠ | 0 dětí |
| | - žádost o přijetí 5. letého | 0 dětí |
| | - žádost o individuální vzdělávání | 0 dětí |
| | - doložení vyšetření | 0 dětí |
| Spádové dítě, které nedostavilo k zápisu | | 1 dítě |
| Odklad povinné školní docházky | | 0 dítě |
| Skutečný počet žáků, kteří nastoupí 01. 09. 2023 do 1. ročníku | | 3 dětí |

5. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

5.1 Výsledky vzdělávání

5.1.1 Výsledky vzdělávání žáků podle jednotlivých tříd na konci školního 2022/2023

| třída | počet žáků | | | prospěch | | | | odcházející k 30.06. |
|-----------------|------------|---------|-------|----------------|----------|------------|--------|----------------------|
| | celkem | chlapci | dívky | s vyznamenáním | prospěli | neprospěli | průměr | |
| 1.ročník | 6 | 3 | 3 | 6 | 6 | 0 | 1,0 | 0 |
| 2.ročník | 7 | 7 | 0 | 7 | 7 | 0 | 1,0 | 1 |
| 3.ročník | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1,22 | 1 |
| 4.ročník | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1,15 | 0 |
| 5.ročník | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 | 0 | 1,44 | 4 |
| celkem | 19 | 13 | 6 | 19 | 19 | 0 | 1,25 | 6 |

5.1.2 Hodnocení chování žáků podle jednotlivých tříd

| Ročník | Pochvaly, ocenění | | | Kázeňská opatření | | | |
|--------|-------------------|-------------|---------------|-------------------|----------|-------------|-------------|
| | Pochvala TU | Pochvala ŘŠ | Napomenutí TU | Důtka TU | Důtka ŘŠ | 2 z chování | 3 z chování |
| 1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1.3 Závěry z hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Na vysvědčení je možné hodnotit žáky **klasifikací, slovně i kombinací obou způsobů**. Využili jsme hodnocení klasifikací. Mimo to každý žák v pololetí a na konci čtvrtletí dostal slovní hodnocení z jednotlivých předmětů.

5.1.4 Situace ve vzdělávání během školního roku 2022/2023

Výchovně vzdělávací proces nebyl v zásadě narušen žádnými vlivy zvenčí. Nároky na vzdělávací proces byly v rámci celého školního roku naplněny. Z důvodu rozsáhlé rekonstrukce mateřské školy byla od dubna 2023 II. tříd přestěhována do školní jídelny. Oddělení mateřské školy se stěhovala do třídy II ZŠ.

AKTIVITY ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022

- Zahájení školního roku – přivítání žáků, rodičů, projevy p. starosty, ředitelky školy, p. faráře
- Barevný týden ve škole – estetická výchova
- Halloween ve škole – výroba a dlabání dýní, tradice v anglosaském světě
- Oslava Dne vzniku Československa – pěvecké vystoupení žáků při slavnostním aktu
- Tradice a svátky – sv. Martin – pátrací akce
- Mikulášská nadílka – začátek adventního období – tradice
- Vánoční tvoření – pečení perníčků a cukroví
- Slabikářová slavnost – uvedení žáků prvního ročníku mezi čtenáře
- Masopustní veselice – tradice, karneval, výroba masek, smažení koblih
- Exkurze – ekologické centrum Sluňákov
- Světový den vody – voda v našem životě
- Velikonoce v muzeu – oslava Velikonočních svátků, vítání jara
- Jan Amos Komenský – život a dílo, odkaz učitele národů
- Den Země – enviromentální program
- Vrtule – svět poznání a her
- Hasičská stanice – návštěva s ukázkou techniky
- Knihovna – návštěva knihovny, seznámení se s výpůjčním řádem

- Plavání
- Výlet do okolí školy – myslivecká chata, les, řeka Bečva
- Přírodovědná expozice – zámek Kinských
- Návštěva hlavního města Prahy – žáci 5. ročníku
- Škola v přírodě pobyt v přírodě

Neméně důležitým prvkem je školní prostředí, ve kterém žáci tráví hodně času. Škola je průběžně modernizovaná, vybavována tak, aby se v ní žáci cítili co nejlépe. Žáci se podílejí na tvorbě prostředí, na jeho výzdobě, udržování pořádku. Jsou vedeni ke spoluzodpovědnosti, dostávají prostor k vlastní realizaci svých nápadů při výzdobě školy, třídy. Žáci si sami stanovili pravidla chování mezi sebou a pokouší se je dodržovat.

6. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno podle plánu DVPP 2022/2023. Prioritou školy je zajistit absolvování studia pro pracovníky pro výkon specializovaných činností, kterými jsou:

- oblast informačních a komunikačních technologií
- prevence sociálně patologických jevů
- oblast environmentální výchovy
- odborné semináře
- osobnostní a sociální výchova

V uvedených případech bude škola v rámci svých možností podporovat studium v rámci akreditovaných vzdělávacích programů vysokých škol a jiných vzdělávacích institucí. Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy.

6.1 DVPP

Při plánování DVPP bylo využito nabídky zejména Vzdělávací agentury KPS, Ing. Pavla Bundila, KVIC Nový Jičín, NIDV Zlín, dále pak vzdělávání v probíhajícím projektu ŠABLONY III ZŠ Kladeruby.

Celkové náklady na DVPP ve školním roce 2022/2023 a vzdělávání provozních pracovníků činily 12 398,-Kč z rozpočtu školy a částečně byly zafinancovány z projektu OP JAK I.

Přehled účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích ve školním roce 2022/2023

| Druh semináře | Počet učitelů |
|--|------------------------|
| Práce asistenta pedagoga | 1x ZŠ |
| Vzdělávání managementu škol | 3x ZŠ 1xMŠ |
| Právní vzdělávání školního managementu | 1x ZŠ, 1xMŠ |
| Školení vedoucích pracovníků BOZP | 1 x ZŠ, 1 x MŠ, 1 x ŠJ |
| Nové metody v 1. ročníku | 1 x ZŠ |

| | |
|------------------------------------|--------|
| Psychosomatické poruchy u dětí | 1 x MŠ |
| Matematická a čtenářská gramotnost | 1x MŠ |
| Matematická gramotnost | 1 x ZŠ |
| | |

6.2 Vzdělávání provozních pracovníků

Školení hygienického minima a zásad HACCP a hygienického minima (2 +2 provozní pracovníci).

Zásady správného stravování 2x

Vedení účetnictví 2x

6.3 Závěr k DVPP

Další vzdělávání pracovníků je nezbytnou součástí jejich karierního růstu, a tím pádem vede ke zvyšování kvality poskytovaných služeb. Proto bude vzdělávání i nadále podporováno, zejména v těch oblastech, které přímo souvisejí s realizovanými školními vzdělávacími programy školy, zvyšováním odbornosti, podporou jazykové vybavenosti, informační gramotnosti a povede ke zlepšování kvality školy.

7 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Jedním z hlavních cílů školního vzdělávacího programu je otevřenost školy a spojení jejího života s životem obce Kladeruby, kdy tímto škola prezentuje svou vizi a výsledky své práce.

7.1 Akce základní školy a mateřské školy pro rodiče a veřejnost

Seznam akcí základní školy a mateřské školy pro rodiče a veřejnost

| Plánované akce školy pro rodiče a veřejnost | |
|---|---|
| termín | název akce |
| září | Zahájení školního roku |
| říjen | Lampionový průvod, Drakiáda |
| prosinec | Vánoční besídka |
| prosinec | Mikuláš, rozsvěcování vánočního stromku na návsi, posílání přání Ježíškovi, zpívání Celé Česko zpívá koledy |
| leden | Slabikářová slavnost pro 1. ročník |
| leden | Karneval ve škole, |
| červen | |
| srpen | |

7.2 Mediální prezentace školy

Základní škola a mateřská škola Kladeruby svou činnost prezentuje zejména prostřednictvím:

- webových stránek školy
- organizace vánoční besídky
- organizace plesu a karnevalu
- informačních nástěnek v šatně školy

- prezentačních ploch v prostorách školy
- účastí žáků v soutěžích a na vystoupeních
- pravidelně informujeme o činnosti školy ve Zpravodaji obce Kladeruby
- organizace aktivit a činností pro děti a rodiče
- spoluprací se Spolkem přátel ZŠ a MŠ Kladeruby

8. SPOLUPRÁCE S PARTNERY

8.1 Spolupráce se zřizovatelem - Obcí Kladeruby

Spolupráce je samozřejmým a přirozeným principem vztahu zřizovatele a školy a je součástí koncepčního záměru obou stran. Neustále hledáme cesty a způsoby jak přispět společně ke zvyšování kvality práce. Velmi oceňujeme, jak zřizovatel spoluvytváří podmínky pro realizaci neustálého zlepšování stavu pracovního prostředí. Vhodný přístup a podpora zřizovatele ke škole bude zárukou dalšího rozvoje základní a mateřské školy. Škola je centrem, kolem kterého se odvíjí dění v obci. Spolupracujeme na akcích pro veřejnost, soutěžích a vystoupeních.

Hodnocení spolupráce se zřizovatelem je součástí průběžné aplikace kontrolního systému zřizovatele, který sleduje efektivní využívání finančních prostředků i plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro který je škola zřízena, tj. plnění veřejné služby poskytováním předškolního a základního vzdělávání. V tomto školním roce probíhala spolupráce se zřizovatelem ještě úžeji z důvodu kooperace při rekonstrukci mateřské školy.

8.2 Rodičovská veřejnost

Jedním z hlavních záměrů školního vzdělávacího programu je ještě více otevřít školu veřejnosti. Hlavní informace o škole jsou předávány v září na společných třídních schůzkách. Kromě toho se zákonní zástupci mohou informovat kdykoliv po předchozí domluvě.

8.3 Školská rada

Členové školské rady byli zvoleni z řad zákonných zástupců školy, pedagogických pracovníků a jmenováni zřizovatelem v počtu po jednom zástupci. Volební období Školské rady je od roku 2021 do roku 2024. Jednání jsou svolávána podle ustanovení školského zákona a dále v případě potřeby.

9 PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL

9.1 Sportovní aktivity

Jednou z výchovně vzdělávacích priorit školy je podpora rozvoje pohybových dovedností žáků a vedení ke zdravotnímu stylu.

9.2 Školní úrazovost

Naší snahou je dosáhnout, co nejmenšího počtu školních úrazů. Žáci i děti jsou vždy poučováni dle Osnovy poučení o bezpečnosti a chování ZŠ i MŠ.

Na ČŠI bylo zasláno hlášení o dvou úrazech (ZŠ).

9.3 Vyhodnocení minimálního preventivního programu

Hlavní cíle MPP ve školním roce 2022/2023 byly úspěšně splněny. Jsou shodné s obecnými cíli školy a vycházejí z cílů stanovených ve strategii prevence rizikového chování u dětí a mládeže v působnosti rezortu školství - Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže.

9.3.1 Organizace prevence

- Tvorba třídních pravidel
- Aplikace pyramidy potřeb
- Využívání komunitního kruhu
- Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska výskytu rizik
- Zařazení činností a aktivit OSV do výuky
- Spolupráce se speciálními pracovišti – PPP
- Realizace etické výchovy v rámci výuky

- Aktivní využití času ve školní družině
- Citlivé, ale důsledné řešení přestupků v chování vůči sobě navzájem
- Praktická realizace zdravého životního stylu v ŠD

9.4 Výchovné poradenství

V rámci plánu na rok 2022/2023 si škola stanovila následující úkoly:

- řešení aktuálních situací a problémů ve škole – řešení a projednávání učebních, kázeňských a výchovných problémů žáků, kdy přednost před udělením trestu má využití preventivních aktivit a vhodných komunikačních prostředků
- řešení osobních problémů jednotlivých žáků
- prevence, zjišťování a řešení obtíží a problémů psychického a sociálního vývoje žáků v průběhu jejich studia ve škole
- účastnit se dalšího vzdělávání výchovných poradců - PPP
- vyhledávání a evidence žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných, nadaných
- úzká spolupráce s poradenskými pracovišti PPP ve Valašském Meziříčí, Vsetíně a SPC Zlín, návštěva ředitelky PPP Valašské Meziříčí konzultace žáků se speciálními potřebami
- práce s internetem, tiskem, získávání nových a aktuálních informací – aplikace zásad mediální výchovy
- zajištění informací pro žáky, kteří přecházejí z prvního na druhý stupeň spoluprací se spádovou školou v Kelči
- V rámci spolupráce s PPP ve Valašském Meziříčí byli diagnostikováni tři žáci s poruchami učení s podpůrným opatřením 3. a 2.stupně

Předpokladem kvalitní odborné práce výchovného poradce je neustálé získávání rozsáhlých teoretických i odborných znalostí, využívání životních a pedagogických zkušeností, pozitivního vztahu k lidem i pedagogického taktu.

10. DALŠÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

10.1 Zahraniční spolupráce

Škola ve školním roce 2022/2023 se neúčastnila žádné aktivity zaměřené na zahraničí.

11. DALŠÍ SOUČÁSTI ŠKOLY

11.1 Školní družina

Činnost školní družiny (dále jen ŠD) je vymezena vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dalšími předpisy.

Ve školní družině podporujeme u žáků pozitivní vztahy k lidem, zvířatům a přírodě, vedeme je k otevřené komunikaci, spolupráci a vzájemnému respektu.

Průběžně se zaměřujeme na prevenci sociálně patologických jevů v podobě preventivních přednášek.

Program družiny je sestaven tak, aby rozvíjel u žáků znalosti a dovednosti, které budou v budoucnu dobře uplatňovat v životě a praxi.

Prostředky:

Základním prostředkem práce ve školní družině je hra, která přináší kladné emoce a navozuje nové zážitky. Školní družina nabízí pestrý program pro děti, vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli i zákonnými zástupci účastníků, průběžně jsou řešeny patologické jevy.

Družina celoročně využívá prostory hřiště a myslivecké chaty, žáci navštěvují obecní a školní knihovnu, pravidelně využíváme sál obecního úřadu.

Koncepce:

Metody a formy práce: samostatná i skupinová práce, prezentace výsledků, hry, soutěže, řízená diskuse, sebehodnocení, literární a výtvarná tvorba, dramatizace textu, přírodovědné a vlastivědné činnosti, tělovýchovné aktivity.

Pomůcky:

kartonové a barevné papíry, pastelky, voskové pastelky, vodové a temperové barvy, tuše a inkoustové barvy, encyklopedie, knihy, přírodniny, modelovací hmoty, hlína, dřevo, stavebnice, pet láhve a další dle možností.

Sportovní náčiní:

míče, švihadla, obruče, lana, plastové kruhy, pingpongové páčky, hrací prvky na zahradě.

Ve školním roce 2022 / 2023 bylo do školní družiny přihlášeno celkem 18 dětí.

- Školní družinu navštěvovali žáci 1. - 5. ročníku.
- Provoz probíhal převážně v místnosti 1. třídy.
- Během odpočinkové činnosti byly nejčastěji využívány prostory 1. třídy, výtvarný koutek, relaxační koutek, koutek pro čtenáře, interaktivní tabule, prostory II. třídy.
- V odpočinkové činnosti byly žákům nabídnuty společenské hry, stavebnice, logické a jiné hry, které jsou umístěny ve skříni na chodbě vedle I. třídy, kde probíhá školní družina. Tyto hry jsou v průběhu školního roku obměňovány.
- Pro činnosti zájmové a rekreační jsou nejčastěji voleny prostory: výtvarný koutek a školní hřiště.
- Příprava na vyučování je volena podle potřeb žáků.
- Výchovná činnost ve školní družině probíhá v souladu s ŠVP ŠD, obsahem mimoškolních zájmových útvarů a s obsahem příležitostných činností ve školním roce.
- Vychovatelka ŠD vedla děti k dodržování hygienických návyků a dovedností, k řešení konfliktů a pořádku ve třídě, k odpovědnosti a respektu, spolupráci.
- Činnost a náplň ŠD vycházela z ročního plánu ŠD a z ŠVP ŠD.

- Články a fotografie o činnostech ŠD vykonávaných během školního roku, a také soutěžích do kterých se zapojujeme, jsou k nalezení na webových stránkách školy.
- Program družiny je sestaven tak, aby rozvíjel u žáků takové znalosti a dovednosti, které budou v budoucnu dobře uplatňovat v životě a praxi.

Akce ŠD ve školním roce 2022/2023

| | |
|----------|---|
| ZÁŘÍ | Návštěva lektorského programu v zámku Kinských ve Valašském Meziříčí - " Není houba jako houba" (program o známých i neznámých houbách, jejich životních cyklech, to vše zábavnou formou doplněnou o řadu interaktivních prvků) |
| ŘÍJEN | Drakiáda - soutěž v létání draků. Celoodpolední pobyt na myslivecké chatě, podzimní sběr jablíček v sadu, sportovní hry pro děti, opékání špekáčků. |
| LISTOPAD | Adventní výtvarné tvoření: kolektivní tvoření adventního kalendáře školní družiny, vyrábění adventních svícnů |
| PROSINEC | Vánoční dílna: vyrábění vánočních ozdob, dárečků, přáníček. |
| LEDEN | Návštěva zábavného centra VRTULE ve Valašském Meziříčí - světa her apoznání, tvoření a učení se zážitkem. |
| ÚNOR | Jarní prázdniny. Sněhové hrátky - bobování, sněhové stavby. |
| BŘEZEN | Sportovní odpoledne na myslivecké chatě: zábavné hry a soutěže v přírodě, opékání špekáčků. |
| DUBEN | Návštěva lektorského programu v zámku Kinských ve Valašském Meziříčí - VELIKONOCE na Valašsku (lidové zvyky a tradice, vlastnoručně malované kraslice) Návštěva DNE ZEMĚ ve Valašském Meziříčí. |
| KVĚTEN | Přírodovědný kvíz v okolí školy: soutěž vojic zaměřená na ověření znalostí z prvouky a přírodovědy. |
| ČERVEN | Škola v přírodě - Kateřinice (05.06 - 09.06.2023) Celodenní sportovní akce na myslivecké chatě: sportovní a zábavné hry v přírodě. |

11.2 Mateřská škola

Docházka dětí MŠ

| MĚSÍC | POČET DĚTÍ | PRŮMĚRNÁ DOCHÁZKA |
|----------|------------|-------------------|
| září | 25 | 16,2 |
| říjen | 25 | 13,9 |
| listopad | 25 | 14,1 |
| prosinec | 25 | 13,5 |
| leden | 25 | 15,6 |
| únor | 25 | 15,1 |
| březen | 25 | 15,1 |
| duben | 25 | 17,2 |
| květen | 25 | 18,6 |
| červen | 25 | 20,9 |
| červenec | - | - |
| srpen | - | - |

Akce

| |
|---|
| Kino Svět Valašské Meziříčí – pohádky (vždy jeden den v měsíci) |
| Účast na drakiádě |
| Logopedický kroužek pro děti |
| Vystoupení dětí na rozsvěcování vánoč. stromečku na návsi |
| Mikulášská nadílka v mateřské škole |
| Vánoční besídka |
| Pobyty v solné jeskyni |
| Karnevalové odpoledne |
| Měsíc knih |
| Stěhování školky (30. 3. 2023) |
| 2X Vítání občánků |
| Návštěva zámku Kinských s hudebním programem (20. 4. 2023) |
| Valašské muzeum v přírodě (24. 5. 2023) |
| „Školkový“ dětský den (1. 6. 2023) |
| Výlet – Zoo Zlín (9. 6. 2023) |
| Dětský den (30. 6. 2023) |
| Vystoupení dětí na dětském dni |

TÉMATA

| |
|--|
| <p>Naše školička a moje rodina Hola, holá školka volá Já a moji kamarádi Naše rodina, obec</p> |
| <p>Podzimní čas, sklízíme plody podzimu Plody podzimu Ovoce a zelenina Ovoce v písních, básních a pohádkách Les Lesní houby a rostliny Podzimní hrátky Svátek všech zesnulých Svatý Martin Moje zdraví, moje tělo</p> |
| <p>Vánoční čas a zima Příprava na Advent Adventní čas Přijde k nám Mikuláš Vánoční besídka Vánoce Tři králové Konec Vánočního času, karneval Ptáci v zimě Zvířata v zimě Únor zimní měsíc</p> |
| <p>Objevujeme svět kolem nás Pohádkový týden Pohádkové muzikály Do pohádky vedou vrátka Zdraví a tělo Povolání Čím bych chtěl být</p> |
| <p>Jak se rodí jaro Přichází k nám jaro Velkým krokem do jara Jarní květiny Jaro v trávě</p> |
| <p>Zvířata a jejich mlád'ata Domácí zvířata Zvířátka na farmě Zvířátka v Zoo</p> |

Modrá je obloha, sluníčko svítí...

Stromy na jaře
Maminka má svátek
Jaro v trávě – drobní živočichové
Včelí medvídci
Počasí
Roztančená školka
Léto je tady, hurá na prázdniny
Prázdniny u moře

DVPP

| |
|--|
| Ivana Stašová |
| Školení ředitelů a vedoucích učitelek MŠ v Rožnově pod Radhoštěm |
| Kristýna Menšíková |
| Online školení – hrubá motorika u předškolních dětí |

11.2.1 Evaluace

Tento školní rok jsme zahájili ve středu 01. 09. 2022 s celkovým počtem 25 dětí.

Z toho 16 chlapců a 9 děvčat. Výchovně vzdělávací činnost zajišťovaly dvě kvalifikované učitelky. Vedoucí učitelka Ivana Stašová a učitelka Kristýna Menšíková.

Adaptační období děti zvládly bez problémů a nové děti se do kolektivu zapojily bez problémů.

Celý rok jsme pracovali podle aktuálního školního vzdělávacího programu Zvědavé slunečnice sestavený podle platného RVP. Plnění jednotlivých témat a podtémat je zaznamenáno v třídní knize.

Děti s povinným předškolním vzděláváním využívaly pracovní sešity, které byly zaměřeny na všeobecný rozhled, grafomotoriku a matematické představy. Tyto pracovní sešity jsou sestaveny v souladu s RVP PV. Obdržely také pracovní krabičky, vybavené potřebnými kreslicími a pracovními pomůckami.

Celý školní rok jsme se také aktivně zapojovali do kulturního dění v obci. Spolupracovali jsme s OÚ, její kulturní komisí a na základě jejich požadavků jsme nacvičovali různá kulturní vystoupení /vítání občánků, rozsvěcování vánočního stromu, beseda s důchodci.../

Další spolupráce spočívala ve spolupráci se Spolkem rodičů a přátel školy. Tento spolek pro nás také připravil několik akcí a překvapení. Zajistil besídku na Mikuláše, dárky na vánoční besídku, dýňovou oslavu, slavnostní ukončení školního roku.../

O prázdninách z důvodů rekonstrukce mateřské školy byl provoz přerušen.

Celkově hodnotíme školní rok hodnotit pozitivně. Vyjadřuje to spokojenost dětí i rodičů.

12 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI ČŠI A JINÝCH KONTROLÁCH

12.1 Kontrola ze strany ČŠI

Ve školním roce 2022/2023 neproběhla ve škole komplexní inspekční činnost.

12.2 Ostatní kontroly

Proběhla Veřejnoprávní kontrola realizovaná v září 2022, kdy byly kontrolován kalendářní rok 2021. Kontrolní orgán konstatoval, že v žádné z kontrolovaných oblastí nedošlo k pochybení.

Protokol o výsledcích výše uvedené kontroly v příspěvkové organizaci Základní škola a mateřská škola Kladeruby, okres Vsetín, příspěvkové organizace je uložen u zřizovatele a v ředitelně školy.

V březnu 2023 proběhla kontrola z Krajské hygienické stanice. Kontrola základní školy a školní družiny prošla bez připomínek. Kontrola školní jídelny a kuchyně, kde byly definovány drobné závady, které byly odstraněny v dohodnutých termínech.

Všechny připomínky týkající se provozu školní kuchyně jsme vyřešili v kooperaci se zřizovatelem do konce srpna 2023 a ty byly následně zkontrolovány.

13. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

13.2 Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

13.2.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

| Ukazatele stanovené krajským úřadem | | Stanoveno rozpočtem | Použito | Stav k 31. 12. |
|---|----------------------------------|----------------------------|----------------|-----------------------|
| | | (konečný stav po úpravách) | | |
| Závazné ukazatele | Přímé NIV celkem | 5 975 125 Kč | 5 975 125 Kč | 0 Kč |
| | z toho | - Platy | 3 739 949 Kč | 3 739 949 Kč |
| | | - OON | 77 050 Kč | 77 050 Kč |
| | <i>Limit počtu zaměstnanců</i> | | <i>8,49</i> | |
| Orientační ukazatele | Přímé ONIV celkem | 1 430 165 Kč | 1 430 165 Kč | 0 Kč |
| | Odvody | 1 304 321 Kč | 1 286 903 Kč | 0 Kč |
| | Náhrada NP | 16 453 Kč | 18 848 Kč | 0 Kč |
| | FKSP | 75 391 Kč | 75 136 Kč | 0 Kč |
| | NIV ostatní | 727 961 Kč | 727 961 Kč | 0 Kč |
| | ONIV ostatní | 34 000 Kč | 37 194 Kč | 0 Kč |
| Prostředky poskytnuté zřizovatelem | | | Použito | Stav k 31. 12. |
| Hlavní činnost | Příspěvek zřizovatele | 960 900 Kč | 960 900 Kč | 0 Kč |
| | Příspěvek na investice | 0 Kč | 0 Kč | 0 Kč |
| | Příspěvek na přímé mzdy vč OON | 0 Kč | 0 Kč | 0 Kč |
| | Příjmy z vlastní hlavní činnosti | 242 020 Kč | 179 848 Kč | 62 172 Kč |
| Příjmy z doplňkové činnosti | | 315 784 Kč | 342 265 Kč | -26 481 Kč |

13.2.2 Přehled stavu fondů k 31. 12. 2022

| Stav fondů | k 31.12. |
|-----------------------|------------|
| Fond odměn | 34 899 Kč |
| FKSP | 50 789 Kč |
| RF ze zlepšeného HV | 214 982 Kč |
| RF z ostatních zdrojů | 541 012 Kč |

| | |
|--|---------------------|
| Fond reprodukce majetku, fond investic | 311 631 Kč |
| Celkem | 1 153 313 Kč |

13.3 Vyúčtování a použití finančních prostředků

13.3.1 Čerpání prostředků ze státního rozpočtu

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| NÁKLADY | |
| Učebnice | 0 Kč |
| Ostatní čerpání | 727 961 Kč |
| Mzdové náklady celkem | 5 247 164 Kč |
| Celkem | 5 975 125 Kč |
| VÝNOSY | |
| Příspěvek na ONIV a NIV | 2 158 126 Kč |
| Příspěvek na mzdy vč OON | 3 816 999 Kč |
| Celkem | 5 219 717 Kč |
| Celkem za poskytovatele | 0,00 |

13.3.2 Čerpání prostředků od zřizovatele - sumář

| Ukazatel | 31.12.21 | 31.12.22 |
|-----------------------------|--------------------|-------------|
| Náklady celkem | 883 070 Kč | 960 900 Kč |
| Výnosy celkem | 864 209 Kč | 960 900 Kč |
| Hospodářský výsledek | - 18 494 Kč | 0 Kč |

13.3.3 Čerpání prostředků od zřizovatele - podrobný rozpis

| Středisko 0001 - OBECNÍ ÚŘAD | |
|--|---------------------|
| NÁKLADY | |
| Spotřeba materiálu | 225 682 Kč |
| Spotřeba el.energie | 75 399 Kč |
| Spotřeba vody | 580 Kč |
| Spotřeba plynu | 80 278 Kč |
| Cestovné | 8 406 Kč |
| Opravy a udržování | -6 016 Kč |
| Služby telekomunikací | 37 000 Kč |
| Služby Pošt | 2 148 Kč |
| Zpracování mezd | 45 321 Kč |
| Ostatní služby (BOZP, revize, údržby PC) | 126 059 Kč |
| Aktualizace PC | 64 811 Kč |
| Bankovní poplatky | 7 019 Kč |
| Mzdové náklady celkem | 256 300 Kč |
| Ostatní z činnosti | 3 Kč |
| Nákup DDHM | 176 295 Kč |
| Odpisy majetku | 41 461 Kč |
| Ostatní fin.nákl. | 0 Kč |
| | 1 140 748 Kč |
| VÝNOSY | |
| ŠKOLNÉ | 47 480 Kč |
| Čerpání fondů | 170 626 Kč |
| Ostatní výnosy | 23 840 Kč |
| Úroky | 74 Kč |
| Příspěvek zřizovatele | 960 900 Kč |
| | 1 202 921 Kč |
| Celkem za středisko | 62 172,68 Kč |

| | |
|--|-----------------------|
| Středisko 0008 - OBĚDY PRO ZŠ, MŠ a ZAMĚSTNANCE | |
| NÁKLADY | |
| Potraviny | 265 272 Kč |
| | 265 272 Kč |
| VÝNOSY | |
| Tržby za obědy | 265 272 Kč |
| | 265 272 Kč |
| Celkem za středisko | <u>0,00 Kč</u> |

| | |
|---|-----------------------------|
| Středisko 0006 - OBĚDY DOPLŇKOVÁ ČINNOST | |
| NÁKLADY | |
| Potraviny | 214 531 Kč |
| Režie | 24 223 Kč |
| Spotřeba el.energie | 21 063 Kč |
| Spotřeba vody | 8 010 Kč |
| Spotřeba plynu | 10 832 Kč |
| Ostatní | 8 723 Kč |
| Mzdové náklady celkem | 54 884 Kč |
| | 342 266 Kč |
| VÝNOSY | |
| Tržby za obědy | 315 784 Kč |
| | 315 784 Kč |
| Celkem za středisko | <u>-26 481,87 Kč</u> |

Čerpání prostředků ze státního rozpočtu

| | |
|------------------------------|-----------------------|
| Středisko 0002 - MŠMT | |
| Projekty / UZ | 34 000 Kč |
| Cestovné | 0 Kč |
| Plavání | 0 Kč |
| Mzdové náklady celkem | 5 213 164 Kč |
| | 5 247 164 Kč |
| VÝNOSY | |
| Dotace | 5 247 164 Kč |
| | 5 247 164 Kč |
| | |
| Celkem za MŠMT | <u>0,00 Kč</u> |

| | |
|---|-------------------------|
| <u>Hospodářský výsledek celkem</u> | <u>35 690,81</u> |
|---|-------------------------|

13.3.4 Použití peněžních fondů

| Fond | pohyb |
|---|----------------------|
| Fond odměn tvorba | 2046,90 Kč |
| Fond odměn čerpání | 0,00 Kč |
| <u>Fond odměn k 31.12.2022</u> | <u>34 898,90 Kč</u> |
| FKSP tvorba | 80 784,89Kč |
| FKSP čerpání | -123 702,64 Kč |
| <u>FKSP k 31.12.2022</u> | <u>50 788,85 Kč</u> |
| RF ze zlepšeného HV tvorba | 8 187,60 Kč |
| RF ze zlepšeného HV čerpání | -170 626,48 Kč |
| <u>RF ze zlepšeného HV k 31.12.2022</u> | <u>214 982,07 Kč</u> |
| Fond reprodukce majetku, FI tvorba | 41 461,00 Kč |
| Fond reprodukce majetku, FI čerpání | 0,00 |
| <u>Fond reprodukce majetku k 31.12.2022</u> | <u>311 631,00 Kč</u> |

13.3.5 Upravený hospodářský výsledek

| | |
|--|---------------------|
| Hospodářský výsledek z hlavní činnosti | 62 172,41 Kč |
| Hospodářský výsledek z DČ | -26 481,6 Kč |
| Hospodářský výsledek celkem před zdaněním | 35 690,81 Kč |
| Daň | 0,00 |
| Hospodářský výsledek celkem po zdanění | 0,00 |
| Dodatečné odvody a vratky | 0,00 |
| Úhrada ztráty minulých let | 0,00 |
| Další položky upravující HV | 0,00 |

13.4 Modernizace vybavení školy

Během školního roku 2022/2023 byla realizována:

- zřizovatelem rozsáhlá rekonstrukce mateřské školy

Kuchyně a školní jídelna

- výmalba kuchyně
- zajištění teplé vody ve skladu ve sklepě
- skladový program

Mateřská škola

- celková rekonstrukce MŠ

Základní škola

- Doplnění didaktických pomůcek pro výuku metodického a didaktického materiálu, opotřebované a zastaralé pomůcky.
- Dokoupení učebnic a pracovních sešitů - modernizace výuky

13.5 Další návrhy modernizace vybavení školy

- Modernizace školní kuchyně a přílehlých skladů – podlaha,
- Modernizace nábytku v mateřské a základní škole

- Dovybavit školní hřiště lavičkami v zahradní pergole a instalace naučných tabulí

13.6 Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

Ve školním roce 2022/2023 jsme kromě prostředků od zřizovatele, využili možnost vyhlášených dotací a grantů.

Projekt OP JAK I_ - ZŠ Kladeruby

Projekt OP JAK I_ - ZŠ Kladeruby jsme zahájili dne 01. 09. 2023 a je zaměřen na personální podporu školního asistenta, podporu profesního růstu pracovníků ve vzdělání, inovativního vzdělávání žáků.

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| Celkové způsobilé výdaje | 727 961(100 %) |
| z toho z Evropského sociálního fondu | (85 %) |
| z toho ze státního rozpočtu | (15 %) |

Projekt **Ovoce a zelenina do škol** – evropský projekt s finanční podporou EU pro žáky 1. stupně základních škol, kteří dostávají ovoce a zeleninu zdarma.

Projekt **Mléko do škol** – evropský projekt s finanční podporou EU pro žáky 1. stupně základních škol, kteří dostávají mléčné produkty zdarma.

Projekt **Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí II.** podpora vzdělávání.

14. ZÁVĚR

Jeden z hlavních cílů školního vzdělávání je vést žáky k touze po vědění, pěstujeme v nich kladné vlastnosti a vhodnou formou potíráme ty negativní. Snažíme se vytvářet u žáků potřebu projevovat své pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému okolí a přírodě.

Ve všech předmětech rozvíjíme kladné morální hodnoty, lásku k domovu, k sobě, k rodičům, k rodné obci a vlasti. Pěstujeme v nich úctu k životu, k vytvořeným hodnotám, svěřenému majetku, vedeme je k pečlivosti a odpovědnosti za svou práci, učíme je vážit si zdraví, pěstovat zdravý životní styl, pomáhat slabším, postiženým a starším, být tolerantní k jiným. Potěšitelné je, že všichni žáci zvládli požadavky, které byly na ně kladeny.

Vytváříme prostředí vzájemné důvěry a respektu, kdy žákům poskytujeme možnost podílet se na směřování a řízení školy. Jsme otevřeni k rodičovské veřejnosti a výsledky své práce zveřejňujeme.

Žáky podporujeme v osvojení si strategie učení, podněcujeme je k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů, vedeme je k všestranné, účinné a otevřené komunikaci.

Rozvíjíme u nich schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých. Usilujeme o to, aby realizace výchovně vzdělávacího procesu probíhala zdárně a přinášela co nejlepší výsledky.

Přihlížíme k individualitě dítěte a žáka, bereme zřetel na jeho zvláštnosti. Připravujeme žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, aby uplatňovali svá práva, ale také plnili své povinnosti.

Čtvrté čtvrtletí bylo pro celou základní školu i mateřskou školu poznamenáno zásadní rekonstrukcí mateřské školy. I když to výuku nenarušilo bylo to velmi náročné období pro žáky, děti i učitelky. Ale všichni jsme se velmi těšili na nové prostory v novém školním roce.

Rádi bychom tímto poděkovali zřizovateli Obci Kladeruby za soustavnou podporu naší školy v oblasti financování a zaštitění veškerých proběhlých a probíhajících investičních akcí.

Podklady zpracovala:

Mgr. Renata Valová

Jitka Plátková

Ivana Stašová

Kristýna Menšíková

Korina Skýpalová

Mgr. Ondřejka Goralčíková

Datum projednání na poradě pracovníků školy: 10.10.2023

Datum zpracování zprávy: 31.08.2023

Zprávu zkompletovala: Mgr. Renata Valová

Projednání a schválení školskou radou: 11.10.2023

Číslo jednací: ZŠ KL/2023/RV

Mgr. Renata Valová
ředitelka školy