

**Základní škola a mateřská škola Kladeruby,
okres Vsetín, příspěvková organizace**



ORGANIZAČNÍ ŘÁD

07. Provozní řád mateřské školy

Č.j. ZŠKL/2021

Spisový znak:

Skartační znak, lhůta: A5

Vypracovala:	Mgr. Renata Valová ředitelka školy Ivana Stašová vedoucí učitelka
Schválila:	Mgr. Renata Valová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 08. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2021

1. Údaje o zařízení

adresa zařízení:	Základní škola a mateřská škola Kladeruby, okres Vsetín, příspěvková organizace Kladeruby 105 Kelč 756 43
telefon:	+420 571 641 334, +420 731 116 672
e-mail:	reditelka@zsmskladeruby.cz
IČO:	70918261
zřizovatel:	Obec Kladeruby
ředitelka:	Mgr. Renata Valová
vedoucí učitelka:	Ivana Stašová
učitelky:	Kristýna Menšíková
Popis provozu	
typ:	mateřská škola s celodenním s provozem
kapacita:	28 dětí/1.třída
délka provozu:	6:15 - 15:45

2. Režimová opatření

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte.

Režim dne dětí v mateřské škole:

6:15 - 8:00

Příchod - scházení se dětí, spontánní hry

8:00 - 9:30

didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách a individuálně, hry a činnosti dle vlastní volby dětí, námětové hry dle tématického zaměření výchovné práce, individuální péče o děti, jazykové chvilky, smyslové hry, ranní cvičení, relaxační chvilky, pohybové hry, podávání ranní svačiny

9:30 - 11:30

příprava na pobyt venku, pobyt venku

11:30 - 12:00

hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

12:00 - 14:00

odpolední odpočinek, náhradní nespací aktivity

14:00 - 14:30

vstávání, odpolední svačina

14:30 - 15:45

hry a zájmové činnosti, pokračování didakticky cílených činností, při příznivém počasí pobyt venku

Dopolední, odpolední činnost

- Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání, aby nacházely potřebné zázemí, klid a soukromí.
- Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuální přístup učitelky, aby se dítě co nejdříve adaptovalo.
- Děti mají dostatek prostoru pro spontánní hry, aby je mohly dokončit a nebo se k ní později vrátit. Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby se děti zapojovaly do organizace činností a pracovaly svým tempem.
- Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost se realizovat ve velkých i malých skupinách.
- Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám dětí. Jsou vytvářeny vhodné podmínky pro plnění motivačních celků.

Pohybové aktivity

Jsou zařazovány denně formou pohybových chvil, pohybových her, hudebně pohybových her, tanečních her, zdravotních cvičení, cvičení na nářadí, spontánního pohybu, apod.

Pobyt venku 9:30 - 11:30

Délka pobytu je závislá na ročním období. V zimních měsících je nutné sledovat hlášení o stavu ovzduší. Učitelky určují a odpovídají za maximální možnou délku pobytu dětí venku a jeho účinné využití pro rozvoj tělesných i rozumových schopností dětí. Dbají důsledně na bezpečnost a ochranu zdraví všech dětí. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C, při silném větru, dešti a inverzích.

K pobytu venku využíváme okolí školy – les, louka, školní zahrada. Údržbu školní zahrady provádí dle potřeby zaměstnanec obecního úřadu (sekání trávníku), provozářka – uklízečka (ostatní činnost). Jedenkrát ročně probíhá revize školní zahrady.

Sledování televize, videa: (tabletů)

- nepravidelně, sledování vysílání pro MŠ, pohádky
- za nepříznivě počasí místo vycházky, obohacení řízených činností
- dle zájmu dětí
- doba trvání v jednom sledu – 20 minut

Spánek 12:00-14:00

Nejpozději ve 12:10 h odcházejí všechny děti k odpolednímu odpočinku, přičemž délku spánku nebo odpočinku přizpůsobujeme individuálním potřebám dětí. Děti, které neusnou, postupně vstávají a je jim nabízena různá vhodná činnost. Při odpočinku poslouchají vhodné literární texty. Lehátka a lůžkoviny denně připravuje a uklízí *provozárka – uklízečka*.

Stravování

Strava je připravována ve vlastní školní kuchyni.

Svačiny - dopolední 8:00 - 8:30, odpolední 14:00 - 14:30

Děti se samy obsluhují, určují množství, které spotřebují, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené.

Oběd 11:30-12:00

- Polévky nalévají učitelky z připravených mís, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka, dítě má právo žádat si o množství, které spotřebuje.
- Po obědě si nádobí uklidí dítě samo.
- Předškolní děti užívají k jídlu příbor od začátku školního roku, střední věková skupina postupně od 2. pololetí.
- Učitelky dbají na pěstování a upevňování všech kulturních a hygienických návyků souvisejících s jídlem.
- Po obědě učitelky nabízejí dětem jen klidné hry a zábavy.

Pitný režim

- K dispozici celý den, děti se samy obsluhují, užívají vlastních hrníčků, obsah konvic doplňuje provozní personál dle potřeby, nápoje jsou různorodé.

Otužování

- Pravidelné větrání tříd Všechny prostory zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí určené k trvalému pobytu jsou přímo větratelné.
- Třídy jsou pravidelně větrány před pohybovými činnostmi, při úklidu, před odpočinkem nebo podle potřeby.
- *Provozárka-uklízečka* kontroluje a sleduje vytápění školy na přiměřenou teplotu. Dostatečně dlouhý pobyt venku.
- Kontrola vhodného oblečení a obutí-rodiče a učitelky.

3. Úklid MŠ a nakládání s prádlem

Úklid prostor mateřské školy

- *Denní úklid* – setření na vlhko všech podlah tříd, šaten, schodiště, okenních parapetů, nábytku, klik, denně za použití čistících prostředků s desinfekčním účinkem. Umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchod, vyčistění koberců vysavačem, vynášení odpadků, příprava lehátek včetně lůžkovin a jejich úklid.
- *Týdenní úklid* – jednou týdně omytí omývatelných částí stěn na záchodech desinfekce umýváren a záchodů, čistění skel vchodu
- Celkový úklid – nejméně 2x ročně mytí okem včetně rámu, svítidel. Celkový úklid prostor školy 1x ročně, prázdninový úklid desinfekce hraček, textílií ve třídách, celková desinfekce všech prostor.
- Čistící a desinfekční prostředky – nákup, spotřebu eviduje provozářka-uklizečka. Dbá o jejich bezpečné uložení, všechny pracovnice byly poučeny o bezpečném uložení čistících a desinfekčních prostředků z dosahu dětí.

Způsob nakládání s prádlem

Výměna prádla.

- Povlečení lůžkovin je měněno 1x za 14 dní nebo podle potřeby. *Ručníky jsou měněny 1x týdně, pyžama 1x týdně nebo podle potřeby.*
- Špinavé prádlo, ručníky, lůžkoviny pereme a žehlíme v MŠ.
- Znečištěné lůžkoviny mimo pravidelnou výměnu je možno dát k vyprání rodičům domů.

Manipulace s prádlem.

- Při veškeré manipulaci s prádlem je dbáno na to, aby čisté prádlo nepřišlo do kontaktu s použitým.
- Čisté prádlo je uloženo ve skříních k tomu určených.

4. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Renata Valová
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice
- Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- Směrnice nabývá platnosti dnem 01. 09. 2021
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2021

Kladeruby dne 31. 08. 2021

Mgr. Renata Valová
ředitelka školy